

(様式1 添付書類)

収支予算書

(単位：円)

収入

項目等	金額 (※1)	積算の内訳 (※2)
参加料	40,000	2,000円×20団体
入場料	350,000	500円×350人×2日
協賛金	100,000	(株)〇〇、他1社
公募サポート事業補助金	300,000	
合計	(A) 790,000	

支出

項目等	金額	積算の内訳 (※)
補助対象経費	ホール使用料	120,000 60,000円×2日
	調律代	30,000
	審査員謝礼	120,000 20,000円×3人×2日
	ポスター印刷代	50,000 100枚
	チラシ印刷代	20,000 1,000枚
	パンフレット印刷代	80,000 1,000枚
	音響・照明委託費	200,000
	著作権料 (JASRAC)	10,000
	事務費	30,000 文具等
	郵送料	10,000 チラシ等配架
小計①	670,000	
補助対象外経費	飲食費	10,000
	備品購入費	100,000 審査員昼食代等
	予備費	10,000 パソコン購入費
小計②	120,000	
合計 (小計①+②)	(B) 790,000	

※1 収入合計(A)と支出合計(B)は一致させること。

※2 積算の内訳がわかるよう、項目毎の詳細を記載すること。