

提出物チェックリスト（参加手続き）

「横浜音祭り2019 デジタルプロモーション制作業務委託」プロポーザルに係る参加手続きの提出書類について、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	<input type="checkbox"/>	「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。			
	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止			
提出物	<input type="checkbox"/>	参加意向申出書（第1号様式・A4）			1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可		
	<input type="checkbox"/>	共同提案の場合のみ必要 参加意向申出書(共同提案(JV)) (手続関係書類2・A4)			1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可		
	<input type="checkbox"/>	誓約書（手続関係書類1・A4）			1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。		
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可		
	<input type="checkbox"/>	業務実績報告書（様式自由・A4）	過去3年間の主な Twitter・Facebook・Instagram・YouTube の広告掲載業務の＜業務名・業務内容・請負年月日・発注元＞を記載していますか。 ※画像は添付不要		1部
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	長3サイズ、宛先の記載、切手の貼付はできていますか。		1部	
<input type="checkbox"/>	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要				

提出物チェックリスト（提案書提出）

「横浜音祭り2019 デジタルプロモーション業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	<input type="checkbox"/>	「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	<input type="checkbox"/>	提出書類①～⑧に、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。		
	<input type="checkbox"/>	提出書類①～⑧に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可		
	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止		
提出書類	<input type="checkbox"/>	提案書（第5号様式・A4）		1部
	<input type="checkbox"/>	住所	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	名称	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	代表者名	正式名称になっていますか。	
	<input type="checkbox"/>	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可	
	<input type="checkbox"/>	① 会社・団体概要（様式自由・A4）		10部
	<input type="checkbox"/>	② 過去の類似業務の実績（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	③ 業務実施体制（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	④ 業務実施方針（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑤ 業務実施方法（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑥ 業務実施スケジュール（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑦ その他提案（様式自由・A4）		
	<input type="checkbox"/>	⑧ 参考見積書（様式自由・A4）		
<input type="checkbox"/>	データ（DVD-R）		1部	
<input type="checkbox"/>	全てのデータがPDF形式で保存されていますか。			
<input type="checkbox"/>	盤面に、提出者名を記載していますか。 ※こちらは社名記載可			
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	長3サイズ、宛先の記載、切手の貼付はできていますか。	1部	
<input type="checkbox"/>	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要			